BAC PROFESSIONNEL
GESTION / ADMINISTRATION

Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

PRESENTATION DU METIER

- ✓ Le titulaire de ce Bac Professionnel sera capable de maîtriser le domaine administratif.
- ✓ Organisation, méthode, rigueur.
- ✓ Agent administratif, Secrétaire polyvalente.
- ✓ BTS Assistante de Direction / BTS Ass Gest° PME PMI

PUBLICS

- ✓ < à 26 ans
- ✓ DE ou sans situation particulière.

PRE-REQUIS

- ✓ Diplôme de niveau V (tertiaire de préférence), ou niveau 1ère Générale Validé
- ✓ Niveau souhaité *(Français, Anglais) : CAP / BEP acquis*
- ✓ Parcours Personnalisé possible (selon les cas)

CONTENUS

- ✓ **Technique et professionnel** : Tech administratives, Bureautique, organisat°, communicat°, comptabilité, secrétariat.
- ✓ **Général** : français, Maths, Eco –Droit, Anglais, Espagnol, Histoire – Géo, Protection Santé Environnement

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Dates : **29/05/2017 au 19/06/2018**
- ✓ Durée ***(Heures centre : 1170 / Entreprise : 560)***
- ✓ Conditions particulières : stages obligatoires
- ✓ Réunion d'information : 21/03/17, 29/03/17-17/04/17 à 10h au Lycée du Parc Impérial COVEFE : 03/5/17 9h au Parc Impérial

Durée cours : 1170h Durée en entreprise : 560h

CONDITIONS D'ADMISSION

- ✓ **Tests de capacité : Français maths, culture générale**
- ✓ **Entretien de motivation**
- ✓ Présentation dossier : NON
- ✓ Test psychotechniques : NON

CONDITIONS PARTICULIERES

- ✓ Attestation de niveau : diplômes, formations
- ✓ Attestations d'expériences professionnelles.

LIEU ET MODALITE D'INSCRIPTIONS

- ✓ GRETA CÔTE D'AZUR - NICE
- ✓ Février 2017
- ✓ Patricia Billeri – Conseillère en Formation Continue

06 87 18 49 48
patricia.billeri@ac-nice.fr