

DOSSIER DE CANDIDATURE

BTS Négociation Relation Client

PAR APPRENTISSAGE (*en alternance*)

CANDIDAT

Madame Monsieur

Nom _____ Prénom _____

Date de naissance ____ / ____ / ____ Lieu _____

Nationalité _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone _____

E-mail _____

(Le cas échéant)

Responsable légal _____

Téléphone _____

SCOLARITE DU CANDIDAT

Actuellement, êtes-vous scolarisé(e) ? Oui Non

Si oui, par quelle voie

par l'apprentissage traditionnelle

Classe _____

Etablissement _____

Ville _____

Etudes suivies au cours des trois dernières années

2016 / 2017 Classe _____ Etablissement _____

Ville _____

2015 / 2016 Classe _____ Etablissement _____

Ville _____

2014 / 2015 Classe _____ Etablissement _____

Ville _____

Baccalauréat ou Bac Pro préparé _____

Si déjà obtenu, quelle session _____

Langues vivantes étudiées

1 _____ Nombre d'année(s) _____

2 _____ Nombre d'année(s) _____

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- ✓ Lettre de motivation (adressée à l'attention des futurs employeurs)
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Photocopies des bulletins scolaires (trimestriels ou semestriels) des classes de première et de terminale, ainsi que le résultat de l'épreuve anticipée de français au baccalauréat (Bac Professionnel excepté)
- ✓ Photocopie de la carte d'identité ou passeport ou carte de séjour avec mention d'autorisation de travail

L'ENTREPRISE

Coordonnées de l'entreprise qui pourrait vous accueillir en tant qu'apprenti(e).

Nom / raison sociale _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone _____ Fax _____

E-mail _____

Chef d'entreprise Mme M _____

Tuteur/tutrice Mme M _____

Téléphone _____

E-mail _____

NB :

- Il n'y a pas d'obligation d'avoir une entreprise pour déposer le dossier de candidature
- Le contrat d'apprentissage peut se conclure 3 mois avant la rentrée scolaire et jusqu'à 3 mois après la rentrée scolaire.

CFA Vauban
24 bis, Avenue Pauliani
06000 NICE
Tél : 04 97 20 24 20

Lycée du Parc Impérial
2, Avenue Paul Arène
06000 NICE
Tél : 04 92 15 24 88
Fax : 04 92 15 24 86

L'ALTERNANCE

Vous aurez un statut de salarié et devrez effectuer 35 H par semaine (17,5H au centre de formation, 17,5 H en entreprise) avec 5 semaines de vacances par an.

Les cours ont lieu le lundi et le mardi, au Lycée du Parc Impérial.

OÙ ET QUAND RETOURNER LE DOSSIER ?

Les dossiers de candidature sont à retourner **avant fin Mai 2017** au bureau de la Directrice Déléguée aux Formations Technologiques et Professionnelles soit :

Par e-mail

cdtximperial@ac-nice.fr
ou
cdtximperial@gmail.com

Par courrier (ou remis en main propre)

Lycée du Parc Impérial
Bureau de la Directrice Déléguée
« BTS NRC par apprentissage »
2 avenue Paul Arène
06000 NICE